



Свободен Младежки Център – Видин
Център за работа с деца на улицата
Видин 3700, ПК 19, ул.Бачо Киро 5, тел.094/621213, info@fyc-vidin.org

Утвърждавам

Председател: _____
Н.Цолов

ПРОГРАМА
ЗА ВЪВЕЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ в ЦЕНТЪРА ЗА РАБОТА С ДЕЦА НА УЛИЦАТА
– НОВ ПЪТ, Видин

I. ЦЕЛИ

1. Да се извърши първоначална ориентация в работата.
2. Да се актуализират/придобият знания относно работата по случай в социалната работа.
3. Да се усвоят знания относно методиката и спецификите на социалните услуги, предоставяне в ЦРДУ – Нов път.
4. Да се запознат с административно-документалната система в ЦРДУ.
5. Да се конкретизират и дискутират работните задачи съгласно длъжностната характеристика.

II. Съдържание

1. Права на детето - Конвенцията на ООН за правата на детето както и националното законодателство в областта на правата и закрилата на детето – 2 учебни часа.
2. Социалните услуги предоставяни в ЦРДУ – общ преглед: цели, целеви групи и обхват, история на услугата във Видин, специфика на доставката на услугите в кв.Нов път и от страна на частно-правен доставчик, екип, материални условия, предизвикателства – 2 учебни часа.
3. Екипна работа по социален случай в ЦРДУ – същност, фази, междуинституционално взаимодействие, документиране – 6 учебни часа:
 - Вход към услугите, начини и процедури;
 - Работа по случай в ЦРДУ, ключов социален работник и екип по случая – задължения, изготвяне на Оценка на нуждата от грижи и Индивидуален план за ползване на услуги, проследяване изпълнението и актуализиране на плана, лично досие и отчетност;
 - Изход от услугата, начини за прекратяване и процедури. Архивиране на лично дело.
4. Съдържание на социалните услуги, предоставяни в ЦРДУ. Стандарти – 12 учебни часа:
 - Хранене – изисквания към персонала, документиране;
 - Осигуряване на облекло и обувки – процедура и документиране
 - Здравни грижи и помощ – съдържание, грижи за личната хигиена и здравословен начин на живот;
 - Образователна подкрепа – видове и съдържание, взаимодействие с образователни институции;
 - Програми за жизнени, социални и граждански умения

Програма за въвеждащо обучение на служители

- Психологическа подкрепа - индивидуално и групово психологическо консултиране и подкрепа на децата или родителите, консултиране на екипа и супервизия;
- Творчество и свободно време - програми и възможности на ЦРДУ;
- Работа със семейството и подкрепящата среда – консултиране, психо-социална подкрепа и посредничество. Особености при ромския етнос;
- Мобилна социална работа – специфики в кв.Нов път, обходи за издирване на нови случаи, мобилна социална услуга, отчетност. Практическо занятие – участие в обход.
- Работа с общността – методи и средства;
- Работа с доброволци.

5. Организация на работата в ЦРДУ, дежурен служител – задължения, вътрешна система за мониторинг и контрол – процедура и форми, жалби – 2 учебни часа.

6. Осигуряване на безопасност и сигурност – процедури за осигуряване на безопасност, действия в случай на риск, достъп на външни лица в ЦРДУ, политика на доставчика по отношение на неприемливо поведение, превенция срещу злоупотреба и насилие – 2 учебни часа.

7. Административно-документална система в ЦРДУ – достъп, съдържание, срокове – 2 учебни часа.

8. Длъжностни изисквания за конкретната длъжност – презентирание, дискусия – 4 учебни часа.

9. Оказване на долекарска помощ – практическо занятие – 4 учебни часа.

III. МЕТОДИ

Лекция, запознаване с документи, практическо занятие, дискусия.

IV. ОБУЧИТЕЛИ

По т. 1 – 8 – ръководител ЦРДУ (по т.6 съвместно с отговорника по противопожарна безопасност).

По т.9 – медицинска сестра или лице с медицинско образование